

От работников:
Председатель совета трудового
коллектива

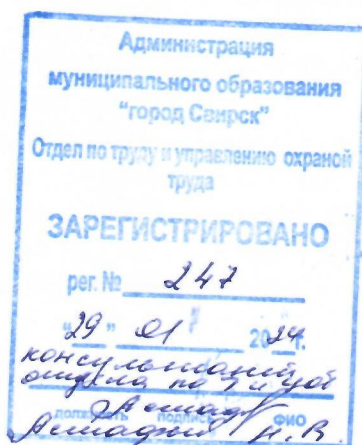
Мосягина Т.А.Мосягина
«26» 01 2024 г.

От работодателя:
Заведующий МДОУ №22

Коробовская Н.Л.Коробовская
«26» 01 2024 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
665420 г. Свирск ул. Транспортная - 70
на 2024 -2027 г.



Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 22" (далее – МДОУ № 22) в лице заведующего Коробовской Натальи Леонидовны и является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения - далее в тексте договора «Работодатель», и коллективом работников МДОУ № 22 от имени которых коллективный договор подписывает Председатель совета трудового коллектива Мосягина Татьяна Александровна.

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, заключен на 2024-2027 годы

1.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания.

1.5. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

1.6. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.8. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (ст. 40 ТК РФ). Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров (ч. III ст. 40 ТК РФ).

1.9. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) в соответствии ст. 372 Трудового кодекса РФ:

1. Устав МДОУ № 22.

2. Правила внутреннего трудового распорядка;

3. Положение об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22»

4. Соглашение по охране труда

5. Другие локальные нормативные акты.

1.10. Работодатель и Председатель совета трудового коллектива обязуются осуществлять систематический двухсторонний контроль над выполнением обязательств по коллективному договору и не реже, чем один раз в год отчитываться перед работниками учреждения о выполнении обязательств по коллективному договору.

Раздел 2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

(Прием на работу и увольнение. Повышение квалификации.

Гарантии занятости работников).

2.1. Прием на работу осуществляется Работодателем в соответствии с законодательством РФ, Уставом МДОУ №22, правилами Внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, нормативными актами по охране труда, условиями коллективного договора.

2.2. Приём на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного Трудового договора. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного Трудового договора.

Приказ Работодателя о приёме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст. 68 ТК РФ)

2.3. Поступающий на основную работу при приёме представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (для лиц, поступающих на работу впервые, справку о последнем занятии, выданную по месту жительства);
- документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличии квалификационной категории, если этого требует работа;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МДОУ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав МДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- должностная инструкция;
- Коллективный договор;
- нормативные акты по охране труда.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более 3 месяцев (ст. 70 ТК).

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника, не выдержавшего испытание.

Если в период испытания работник придёт к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

Раздел 3

ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ. (Глава 21 ТК РФ).

3.1 Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц Днями выплаты заработной платы являются: 10 и 25 числа месяца.

3.2. Размер заработной платы работников исчисляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ№22 и состоит из:

- ставки заработной платы, оклада (минимального оклада);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.3. Ежемесячно выдавать каждому работнику расчётный листок с указанием начислений и удержание заработной платы.

3.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.5. При увольнении работника выплаты всех сумм, причитающихся ему от образовательного учреждения, производить в день увольнения.

3.6. Работодатель своевременно информирует работников обо всех изменениях, связанных с начислением заработной платы (за 2 месяца) (ст. 74 ТК).

3.7. Средства от экономии фонда заработной платы использовать по решению трудового коллектива на премирование.

3.8. В связи со смертью близких родственников предоставлять 3 дня оплачиваемых и выделение материальной помощи.

Раздел 4

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ.

4.1. В МДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье. Сторожа работают согласно графика.

4.2. Режим работы учреждения: с 7.00 до 18.00.

4.3. Продолжительность рабочего дня:

-воспитателям– 36 часов в неделю;

-музыкальному руководителю – 24 часа в неделю;

-инструктору по физической культуре-12,5 часов в неделю;

-МОП – 40 часов в неделю;

-административной группе – 40 часов в неделю.

4.4. В соответствии с требованиями трудового законодательства РФ работникам МДОУ № 22 устанавливается ежегодная продолжительность основного оплачиваемого отпуска в размерах:

42 календарных дня – для педагогических работников

28 календарных дней – для других работников МДОУ № 22.

4.5. В соответствии с законодательством в учреждении устанавливается для всех работников дополнительный отпуск в количестве 8 календарных дней в соответствии с Законом РФ от 19.02.93 г. За № 4520.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.6. Работникам МДОУ № 22 предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения работника с подобной просьбой и от наличия возможности обойтись без работника в течение определенного времени – ст. № 128 ТК РФ.

4.7. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска, предоставляются в соответствии с графиком, утвержденным заведующей не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.8. Все виды отпусков, дней отдыха, их сроки (начало и конец) в обязательном порядке согласовываются работником с Работодателем в письменном виде (заявление работника (на ежегодный оплачиваемый отпуск не требуется), резолюция Работодателя). Работник не может уйти в отпуск, не получив согласия Работодателя. Если Работодатель нарушает нормы законодательства в предоставлении отпусков, работник вправе обратиться в конфликтную комиссию учреждения за разрешением спорного вопроса.

4.9. Отпуск оформлять приказом с указанием даты его начала и продолжительности после подачи работником письменного заявления и используя трафаретную форму, объединяющую одновременно заявления на отпуск и приказ в форме записи о предоставлении отпуска или письменном предупреждении об отпуске за две недели работодателем.

Раздел 5

ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

5.1. Работодатель и Председатель трудового коллектива подтверждают, что при решении вопросов охраны труда, обеспечения здоровых и безопасных условий труда стороны настоящего коллективного договора руководствуются требованиями трудового законодательства.

5.2. Работодатель и Председатель трудового коллектива в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда в учреждении разработали соглашение по охране труда.

Ответственность за состояние условий охраны труда в организации возлагается на Работодателя.

5.3. Рассмотрение несчастных случаев, производственных травм производится комиссией, возглавляемой заведующим детского сада и участием представителей профкома и комиссией по социальному страхованию.

5.4. Контроль над проведением мероприятий по охране труда в детском саду возлагается на комиссию по охране труда, которая создается из представителей администрации и совета трудового коллектива .

5.5. Председатель трудового коллектива обязуется обеспечить общий контроль над безопасными и здоровыми условиями труда в детском саду в соответствии с законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность профсоюзов.

5.6. Работодатель обязан обеспечить выдачу спецодежды, СИЗ и проведение медосмотров.

Раздел 6

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО МЕДИЦИНСКОМУ И СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ.

6.1. Стороны настоящего договора обязуются проводить не реже, чем один раз в полугодие, анализ состояния временной нетрудоспособности работников и причин потерь трудового времени по болезни.

6.2. Работодатель изыскивает, при возможности, средства для проведения профилактических прививок и других мероприятий по профилактике заболеваний.

6.3. Работодатель обязуется организовать проведение медицинского осмотра для работников детского сада на определение пригодности работников к их работе за счет учредителя.

6.4. Настоящий коллективный договор предусматривает, что работникам производятся выплаты всех видов установленных законодательством пособий всех видов, установленных законодательством компенсаций, в том числе на приобретение книгоиздательской продукции.

Раздел 7

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО.

Социальное партнерство – это система мероприятий, направленных на расширение участия работников в осуществлении совместного управления производством.

Администрация и ПК обязуются:

7.1. Оздоровлять в летний период детей работников образования и в течение года по мере необходимости (используя разные формы оздоровления)

7.2. Один раз в полугодие информировать коллектив через Председателя совета трудового коллектива о расходовании средств фонда социального страхования.

7.3. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Работодателя по п.2,3(«б»), 5 ст.81 ТК РФ с предварительного согласия совета трудового коллектива (ст.82 ТК РФ).

7.4. Организовать праздники в честь Дня учителя, Нового года, 8 Марта, Дня Победы.

7.5. Участвовать в работе аттестационной комиссии.

7.6. Работодатель обязуется содействовать трудовому коллективу в его деятельности. На основании выполнения общественных обязанностей (в том числе в выборных профорганах), если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение среднего заработка (ст. 170, ТК РФ).

Раздел 8

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

8.1. Стороны договорились неукоснительно выполнять настоящий коллективный договор. В случае нарушения они несут ответственность, установленную действующим законодательством.

8.2. Работодатель и трудовой коллектив строят свои взаимоотношения, руководствуясь в первую очередь настоящим коллективным договором, требованиями ТК РФ, а также действующими на территории РФ нормами о труде.

8.3. Трудовой коллектив и работодатель вправе вносить предложения о принятии необходимых нормативных актов по труду и социально-экономическим вопросам развития учреждения, а также проекты таких актов. Сторона, получившая предложения, обязана не более чем в месячный срок рассматривать по существу данные предложения и проекты нормативных актов и давать мотивированные заключения.

8.4 Для урегулирования разногласия в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры в соответствии с законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

ОЗНАКОМЛЕН:

Прошито и пронумеровано



Иванов

Листов

Заведующий МДОУ №22

Иванов
Н.Л.Коробовская